



### Angaben zur Ersteinschreibung als Studierende/r

An welcher Hochschule, Fachhochschule waren Sie erstmals immatrikuliert (ohne Studienkolleg, Deutschkurs oder Vorkurs). Bei Erstimmatrikulation im Ausland, tragen Sie bitte unter dem Namen der Hochschule nur das Land ein.

Name der Hochschule

Sommersemester

Jahr

oder

Wintersemester

Jahr

### Angaben zu einer Abschlussprüfung, die zur Promotion berechtigt

Ort und Name der Hochschule (bei Erwerb im Ausland bitte nur Land angeben)

Abschluss (Staatsexamen, Master, Magister, Diplom)

1. Studienfach

FS

ggf. 2. Studienfach

FS

ggf. 3. Studienfach

FS

Prüfungsdatum

Prüfungsergebnis / Gesamtnote

### Angaben zur Promotion

Promotionsfach:

Art der Promotion:

Hochschule mit Promotionsrecht (inklusive Kooperation in Deutschland)

Kooperation mit Forschungseinrichtung

Kooperation mit Wirtschaft, sonstiger Einrichtung

Art der Registrierung als Promovierender:

Erstregistrierung

Neuregistrierung

Beurlaubung / Unterbrechung

Anzahl der Semester

Grund der Unterbrechung

Mutterschutz und Elternzeit

Kinderbetreuung

Andere familiäre Gründe

Praktikum

Auslandsaufenthalt

Freiwilligendienst

Erwerbstätigkeit

Krankheit

Art der Dissertation:

Monographie

Kumulative Dissertation

Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm:

Ja

Nein

Beschäftigungsverhältnis an der Universität Rostock

Ja

Nein

## Anlagen

Folgende Unterlage ist dem Erfassungsbogen beigelegt:

Kopie Personalausweis / Reisepass

## Erklärung

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Promovendin/Promovend

Universität Rostock  
Studierendensekretariat  
Parkstraße 6, 18057 Rostock  
Hotline: 0381/498 1230  
[studierendensekretariat@uni-rostock.de](mailto:studierendensekretariat@uni-rostock.de)  
[www.uni-rostock.de](http://www.uni-rostock.de)

## Abschnitt B: Betreuungszusage

Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft, die Dissertation von

Herrn / Frau

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

auf dem Fachgebiet:

\_\_\_\_\_  
zu betreuen.

Kontaktdaten der Betreuerin/des Betreuers:

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

Es wird an dieser Stelle ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass diese Betreuungszusage nicht mit einem Antrag auf Zulassung zu verwechseln ist. Die detaillierten Voraussetzungen sowie die Antragsmodalitäten auf Zulassung zum Promotionsverfahren werden in der Promotionsordnung der jeweiligen Fakultät geregelt, in der die Promovendin bzw. der Promovend thematisch verortet ist und fachlich betreut wird.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betreuerin/Betreuer

Universität Rostock  
Studierendensekretariat  
Parkstraße 6, 18057 Rostock  
Hotline: 0381/498 1230  
[studierendensekretariat@uni-rostock.de](mailto:studierendensekretariat@uni-rostock.de)  
[www.uni-rostock.de](http://www.uni-rostock.de)

## Datenschutzerklärung

Diese Erklärung zum Datenschutz erläutert, welche personenbezogenen Daten von Promovierenden erhoben und wie diese Daten verarbeitet werden. Darüber hinaus erfüllt Sie die gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erforderlichen Informationspflichten.

### I. Verantwortliche Stelle

Universität Rostock  
Gesetzlich vertreten durch den Rektor  
Prof. Dr. med. Wolfgang Schareck  
Universitätsplatz 1  
18055 Rostock  
Tel.: +49 381 498-0  
[rektor@uni-rostock.de](mailto:rektor@uni-rostock.de)

### II. Verfahrensverantwortliche

Universität Rostock  
Dezernat 1, Studierendensekretariat, Referatsleitung  
Parkstraße 6  
18057 Rostock  
Telefon: 0381 498 1247  
E-Mail: [studierendensekretariat@uni-rostock.de](mailto:studierendensekretariat@uni-rostock.de)

### III. Die Datenschutzbeauftragte

Universität Rostock  
Parkstraße 6  
18057 Rostock  
Tel.: 0381 498 8333  
E-Mail: [datenschutzbeauftragte@uni-rostock.de](mailto:datenschutzbeauftragte@uni-rostock.de)

### IV. Verarbeitungsrahmen

#### 1. Erhebung und Nutzung personenbezogener Daten

Es werden personenbezogene Daten, die gemäß § 5 des Gesetzes über die Statistik für das Hochschulwesen (HStatG) Gegenstand der Informationspflicht der Universität sind, in HIS-SOS (Studentenverwaltungsprogramm) erfasst und verarbeitet sowie ausschließlich in anonymisierter Form an das Statistische Amt Mecklenburg-Vorpommern übermittelt. Der Zugriff auf die Daten ist auf die unbedingt erforderliche Anzahl von Mitarbeiter/Innen im Studierendensekretariat begrenzt.

#### 2. Zwecke der Datenverarbeitung / Löschfristen

Das novellierte Hochschulstatistikgesetz sieht vor, neben abgeschlossenen Promotionen auch Daten zu laufenden Promotionen zu erheben. Dazu wurden die Hochschulen aufgefordert, Informationen zu allen Promovierenden zu liefern, unabhängig von ihrem Immatrikulationsstatus. Ein Großteil der zur Erfassung vorgesehenen Daten dient dazu die Qualitätssicherung des Promotionsgeschehens zu sichern. Die erhobenen personenbezogenen Daten dienen ausschließlich der Erfüllung der Informationspflichten der Universität nach dem HStatG und werden für 50 Jahre aufbewahrt.

#### 3. Rechtsgrundlagen

Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zulässig, soweit sie zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt.

## V. Betroffenenrechte

- Sie können jederzeit unentgeltlich Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Liegen über Sie unrichtige personenbezogene Daten vor, können Sie jederzeit deren Berichtigung verlangen.
- Sie können, unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO, jederzeit die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.
- Sie können, unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO, jederzeit die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.
- Sie können jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen.
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzvorschriften verstößt, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte (s. Ziff. III.). Unabhängig hiervon haben Sie ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern  
Werderstraße 74a  
19055 Schwerin  
Email: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de)