

## Antrag auf Habilitation

Name:

Eingang der Unterlagen im Dekanat:

Habilitationsgebiet:

Antragsformular der Universität Rostock	<input type="checkbox"/>
Schriftlicher Antrag an den Dekan auf Eröffnung eines Habilitationsverfahrens unter Angabe des angestrebten Habilitationsgebietes	<input type="checkbox"/>
Schriftlicher Antrag an den Dekan auf Einreichen einer kumulativen Habilitationsschrift ( <i>wenn gewünscht</i> )	<input type="checkbox"/>
Schriftlicher Antrag an den Dekan auf <i>venia legendi</i> zur Erlangung der Bezeichnung Privatdozent:in ( <i>wenn gewünscht</i> )	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs	<input type="checkbox"/>
Positives Votum des für das Fachgebiet aktuell verantwortlichen Hochschullehrers	<input type="checkbox"/>
Beglaubigte Kopie der Promotionsurkunde mit Datum ( <i>inkl. Anerkennung bei ausländischen Abschlüssen durch Kultusministerkonferenz oder Ärztekammer o.ä.</i> )	<input type="checkbox"/>
Beglaubigte Übersetzung ausländischer Urkunden, die nicht in deutscher Sprache verfasst sind	<input type="checkbox"/>
4 gebundene Exemplare der <u>Habilitationsschrift</u> , <b>wenn kumulativ:</b>  <b>5 Originalarbeiten als Erst-/Letztautor, dav. mindestens 3 als alleiniger Erstautor</b> <b>(zweiget. EA anrechenbar als 0,5)</b>	<input type="checkbox"/>
Ausnahmefall <b>Habilitationsschrift in englischer Sprache:</b> muss vor der Einreichung aller Unterlagen schriftlich beim Dekan beantragt und durch den Fakultätsrat genehmigt werden	<input type="checkbox"/>

<p>Versicherung des Kandidaten, dass die Habilitationsschrift selbständig abgefasst und keine fremde, nicht erwähnte Hilfe oder Quellen verwendet wurden (<i>Selbstständigkeitserklärung</i>) – eigenhändig unterzeichnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in den Antragsunterlagen</li> <li>- in jeder Habilitationsschrift</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p>Angemessene Anzahl von Veröffentlichungen im Science Citation Index: mind. <b>10 Originalarbeiten mit IF, dav. 6 als alleiniger Erst- oder Letztautor. Bei geteilten EA/LA müssen mind. 3 Arbeiten als alleiniger EA / LA nachgewiesen werden.</b>        Publikationsliste mit Angabe des jeweiligen Impact-Faktors, sortiert nach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originalarbeiten mit Impact-Faktor,</li> <li>- Übersichtsartikel mit Impact-Faktor,</li> <li>- Korrespondenz mit Impact-Faktor</li> <li>- sonstigen Originalarbeiten</li> <li>- Übersichtsartikel und Korrespondenz ohne IF</li> <li>- Buchbeiträgen</li> </ul>	<p><b>jeweils mit IF</b></p> <p><b>Gesamt:</b>  <b>EA:</b>  <b>Get. EA:</b>  <b>LA:</b>  <b>Get. LA:</b></p> <p><b>Σ EA/LA:</b></p>
<p>Sonderdrucke aller wissenschaftlichen Veröffentlichungen in peer reviewed Zeitschriften elektronischer Form (<i>DVD USB-Stick etc.</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Liste gehaltener Vorträge und Poster mit Titel, Datum, Ort und Art der Veranstaltung</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Auflistung bisheriger Lehrveranstaltungen in vorgegebener Tabelle <b>der letzten 4 Semester</b> und schriftliche Bestätigung durch die verantwortlichen Hochschullehrer</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nachweis der Didaktikkurse (<i>mind. 2 Tage – 16 AE</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nachweis des ausreichenden Bezuges des Habilitationsbewerbers zur Universitätsmedizin Rostock</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Betreuung Dissertationen / Masterarbeiten</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Erklärung über Staatsangehörigkeit</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Polizeiliches Führungszeugnis (<i>bei Einreichung nicht älter als 3 Monate</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Erklärung, ob und mit welchem Ergebnis bereits an einer anderen Fakultät ein Antragsverfahren eingereicht wurde</p>	<input type="checkbox"/>

Erklärung, dass dem Kandidaten die Bestimmungen der Habilitationsordnung bekannt sind	<input type="checkbox"/>
Aufstellung Drittmittel – falls vorhanden	<input type="checkbox"/>
Facharzturkunde ( <i>beglaubigt</i> ) – falls vorhanden	<input type="checkbox"/>

Titel Habilitationsschrift

Gutachternvorschläge (berufene Professor:innen – keine gemeinsamen Publikationen mit den Gutachtern)

1. Fachvertreter UMR
2. externe/r Gutachter/in
3. externe/r Gutachter/in
4. Ersatzgutachter/in

Ich bin im Besitz der in der Checkliste geforderten Dokumente und bestätige die Korrektheit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift