

## Protokollschema Berufspraktikum

### 1. Angaben zum Studierenden sowie zur Firma

Name und Matrikelnummer des Studierenden

Name der Firma

Betreuer/in in der Firma

Adresse der Firma (inklusive Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail Adresse, Homepage)

Zeitraum des Betriebspraktikums

Fehltage

---

### 2. Protokoll des Praktikums (Gesamtumfang **4 bis maximal 7 Seiten**)

- Bezug der Firma zur Universität Rostock und zum Studiengang Medizinische Biotechnologie (Forschungsauftraggeber, Lieferant, Dienstleister, Sponsor, kein spezifischer Bezug)
- Beschreibung des Tätigkeitsfeldes/ Waren- bzw. Dienstleistungsangebot der Firma
- Entsprechend der Homepage bzw. dem Qualitätsmanagementhandbuch der Firma eine stark zusammenfassende Beschreibung der organisatorischen und funktionellen Struktur der Firma (Leitungsebenen, Ortsverteilung, Abteilungsstruktur, Aufgabenteilung); Kundenstruktur der Firma; kurz- und mittelfristigen technologischen und wirtschaftlichen Ziele der Firma; ggf. auch der firmeninternen Kommunikationswege; Qualitätsmanagement der Firma (Beziehung zu Lieferanten und Kunden, Fehlermanagement, Formen der laufenden Qualitätssicherung); Außendarstellung der Firma, Ansprüche auf besondere Kompetenz/Marktführerschaft
- Auf der Basis der eigenen Erfahrung eine kritische Stellungnahme zu den beschriebenen Strukturen und Handlungsabläufen der Firma unter den SWOT Aspekten (strength = Stärken/ weaknesses = Schwächen/ opportunities = Chancen/ threats = Risiken)
- Nennung der im Praktikum durchlaufenen Abteilungen/Arbeitsbereiche der Firma
- Beschreibung der zugewiesenen Aufgaben/Funktionen inklusive etwaiger Zielsetzungen (strukturiert nach Wochen und Arbeitsbereichen); Bewertung der Aufgaben unter den Kriterien: Beschreibung/Zielformulierung, Erlernbarkeit, eigener Eindruck der Zielerfüllung/Erreichen studienrelevanter Ziele
- Inhaltliche Beschreibung der Hauptaufgabe (maximal 2 Seiten)

Das bis zu dieser Stelle geschriebene Protokoll wird dem Betreuer der Firma zur Beurteilung vorgelegt.

3. Unterschriften

....., den .....

....., den .....

Studentin / Student

Betreuerin / Betreuer  
Firmenstempel

-----  
Auf einem separaten, wiederum mit den Angaben von Punkt 1 zu versehenen und nur dem Studiendekanat vorzulegenden Blatt beantworten die Studierenden die folgenden Fragen:

- Falls die Zielsetzungen nicht komplett erreicht wurden, Beschreibung der Hindernisse
- Entsprach der Verlauf den ursprünglichen eigenen Erwartungen an das Praktikum. Wenn nicht, welche Hauptdiskrepanzen bestand
- Wie war die Betreuung durch Firmenmitarbeiter (Note 1 – 5)
- Wie war das soziale Klima in der Firma (Note 1 – 5)
- Weiterempfehlung dieses Praktikumsplatzes für nachfolgende Studierende (Note 1 – 5)

Diese Informationen werden gesondert ausgewertet und nach Sammlung einer für die Wahrung der Anonymität genügend großen Anzahl von Bewertungen den Firmen summarisch zur Verfügung gestellt.