

Modalitäten zur Abrechnung der PJ-Aufwandsentschädigung

Studierende im Praktischen Jahr, die ein oder mehrere Tertiale an der Universitätsmedizin Rostock oder in unseren PJ-Praxen für Allgemeinmedizin absolvieren, müssen eine PJ-Vereinbarung abschließen und beachten bitte folgendes Procedere:

1. Senden Sie bitte bis jeweils 4 Wochen vor Tertialbeginn die folgenden Unterlagen (am besten als Einwurfeinschreiben) an den Geschäftsbereich Personal:
 - Formular „Impf-/Immunstatus“
 - Aktuelle Studienbescheinigung
 - Praktisches Jahr – Formblatt 1
 - Mitgliedschaftsbescheinigung der Krankenkasse
 - Erklärung zur Sozialversicherungspflicht
 - Bei einer sonstigen Nebentätigkeit: Die Gehaltsunterlagen oder der Arbeitsvertrag vom Arbeitgeber
 - Verpflichtung zum Datenschutz

Alle benötigten Unterlagen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.med.uni-rostock.de/forschung-lehre/studium-und-lehre/humanmedizin/praktisches-jahr/pj-dokumente>

Adresse:

**Universitätsmedizin Rostock
Geschäftsbereich Personal
Doberaner Straße 143
18057 Rostock**

Sprechzeiten:

Montag: 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Dienstag: 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr und 13:00 bis 15:30 Uhr
Mittwoch: 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Donnerstag: 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr und 13:00 bis 15:30 Uhr
Freitag: 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Bitte beachten: Erst bei Vorliegen des Formulars „Impf-/Immunstatus“ können die PJ-Vereinbarungen an Sie per Post versendet werden.

Das Personaldezernat wünscht dieses Vorgehen, weil im Falle von Überschreitungen der Arbeitsentgeltgrenzen die Universitätsmedizin rückwirkend Sozialversicherungsbeiträge und ggf. Steuern entrichten müsste.